

# Huishoudelijk reglement

## voor LARP-vereniging Expiatio

### 1. Algemeen

#### 1.1 Verklaring van termen

LARP	Live Action Role Playing
SN	Spelersnummer
ALV	Algemene Ledenvergadering
Hoofdevenement	Evenementen die door het bestuur zijn benoemd tot hoofdevenement
Tijd In	De tijd, gedurende een evenement, waarin spelactiviteiten plaatsvinden
Tijd Uit	De tijd, gedurende een evenement, waarin geen spelactiviteiten plaatsvinden
Leden	Statutaire leden, die lid zijn van de vereniging Expiatio en de daaruit voortvloeiende rechten hebben
Buitengewone leden	Leden welke geen contributie betalen in verband met voorgaande diensten die aan de vereniging Expiatio zijn geleverd
Vrijwilliger	Persoon die op vrijwillige basis werk levert voor de vereniging
Crew	De crew bestaat uit: het bestuur, de SL, de bar en zij die door het bestuur zijn aangewezen als crew
Deelnemer	Ieder die aanwezig is op het evenement en de toegangsprijs heeft betaald
NPC	Non-Player Character (monster, figurant)
Speler	Een deelnemer aan het evenement die participeert in het spel niet zijnde NPC of Crew
Bestuur	Het bestuur van Expiatio of een daartoe door hen bevoegd persoon
SL	Spelleiding, zij die het spel inhoudelijk begeleiden
Barhoofd	Aanspreekpunt en hoofdverantwoordelijke van de bar op hoofdevenementen
Security	Persoon die zorgt dat de buitenspelse regels van het evenement worden gehanteerd en dat het evenement veilig verloopt
EHBO'er	(Hoofd)verantwoordelijke voor de Eerste Hulp Bij Ongelukken
Vertrouwenspersoon	Persoon die ondersteuning biedt bij emotionele en/of mentale knelpunten bij eenieder die betrokken is bij de vereniging

**1.2** Eenieder die deelneemt aan een evenement van Expiatio wordt geacht op de hoogte te zijn van dit huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement zal ter inzage liggen in de informatiebalie tijdens het evenement. Tevens is het huishoudelijk reglement beschikbaar op de website van Expiatio.

**1.3** De 'eigenverklaring' dient ondertekend te worden voordat deelgenomen mag worden aan de evenementen van Expiatio waar het bestuur dit noodzakelijk acht. Elke deelnemer is verantwoordelijk en verplicht om bij de inschrijving een getekende 'eigenverklaring' in te leveren bij het Bestuur.

**1.4** De regelgeving van het spelterrein alsmede de Nederlandse wetgeving prevaleren over dit huishoudelijk reglement.

**1.5** Iedere deelnemer wordt geacht zichzelf in kennis te stellen van de geldende regels op het terrein. Deze regels zullen in ieder geval ter inzage liggen in de informatiebalie tijdens het evenement.

**1.6** Beslissingen van het bestuur zijn bindend, tenzij deze in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving.

**1.7** Bij overtreding van de Nederlandse wetgeving met betrekking tot, onder andere, maar niet uitsluitend, fysiek geweld, discriminatie en onzedelijk gedrag kan aangifte worden gedaan bij de betreffende officiële instanties en zal deelname van het evenement worden beëindigd. In het geval van een speler zal desbetreffende ouders/verzorgers worden gebeld.

**1.8** Deelnemers worden geacht de algemene waarden en normen te respecteren. Het bestuur behoudt zich het recht voor om te bepalen of deelnemers aan evenementen van Expiatio zich huns inziens aan deze waarden en normen houden. Wanneer tenminste twee leden van het bestuur van mening zijn dat dit niet het geval is dan houdt Expiatio zich het recht voor de deelname van het evenement te beëindigen voor de deelnemer.

**1.9** In het geval van beëindiging van deelname aan het evenement zal geen restitutie plaatsvinden van het deelname- dan wel lidmaatschapsgeld. Eventueel vooruitbetaalde evenementen zullen wel worden terugbetaald. In het geval van een speler zullen desbetreffende ouders/verzorgers worden gebeld.

## 2. Calamiteiten

**2.1** In het geval van calamiteiten dient altijd het bestuur geïnformeerd en geraadpleegd te worden.

**2.2** Het bestuur draagt zorg voor diverse veiligheidsvoorzieningen zoals EHBO, beveiliging, brandblusmiddelen, vervoer van zieken, en communicatiemiddelen voor zover deze binnen hun mogelijkheden liggen.

**2.3** De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor calamiteiten en eventuele gevolgen van deze.

**2.4** Het bestuur zal zorgdragen voor een noodplan. Het noodplan ligt ter inzage in de informatiebalie tijdens hoofdevenementen. Het noodplan voorziet in een draaiboek waarop teruggevallen wordt in geval van een noodsituatie. Het bestuur van Expiatio kan een noodsituatie afkondigen indien zij dit nodig acht. Hiertoe dienen ten minste twee leden van het bestuur, waarvan één tekeningsbevoegd, toe te besluiten.

## 3. Deelname

**3.1** Eenieder die deelneemt aan een Expiatio evenement is verplicht lid te zijn van Expiatio. Het bestuur houdt zich het recht voor eenieder die geen lid is, zonder aanzien des persoons, toegang te weigeren tot de evenementen van Expiatio.

**3.2** Het Bestuur kan deelnemers uitzonderen van de verplichting zoals vastgesteld in het eerste lid. Deze deelnemers hoeven geen lid te zijn om aanwezig te zijn op evenementen van Expiatio. Hieronder kunnen bijvoorbeeld de EHBO, NPC's en security vallen.

## 4. Veiligheid

**4.1** Alle deelnemers aan Expiatio evenementen dienen ervan op de hoogte te zijn dat er bij LARP speciaal vervaardigde LARP-wapens worden gebruikt. Elke deelnemer is ervan op de hoogte dat deze dus ook met deze LARP-wapens te maken krijgt. Elke deelnemer van een Expiatio-evenement accepteert het risico om door een dergelijk LARP-wapen geraakt of getroffen te kunnen worden. Deelname aan een Expiatio evenement geschiedt altijd op eigen risico.

**4.2** Het bestuur zal tijdens het evenement toezicht houden op de veiligheid. Eenieder dient de aanwijzingen, ten aanzien van veiligheid, van het bestuur direct op te volgen. Het bestuur is bevoegd deze verantwoordelijkheid te delegeren naar derden binnen de organisatie.

**4.3** Regels ten aanzien van open vuur worden door het bestuur op het evenement zelf bekend gemaakt. Eenieder is verantwoordelijk om zichzelf te informeren over de geldende regels van dat moment. De regels van publieke autoriteiten (politie, brandweer) dienen altijd te worden nageleefd. Open vuren mogen slechts aangestoken en beheerd worden met goedkeuring van het Bestuur of security.

**4.4** Het gebruik van vuurwerk of pyrotechniek is, ook wanneer dit volgens de geldende terreinregels wel mag, alleen toegestaan na uitdrukkelijke toestemming van het Bestuur. Dit in verband met de veiligheid van de overige deelnemers.

## 5. Wapens, bepantsering en diversen

**5.1** Alle LARP-wapens, schilden en bepantsering, die het evenemententerrein mee worden opgenomen dienen voor aanvang van Tijd-in op het evenement door de organisatie te worden gekeurd. Indien een wapen/bepantsering/schild niet wordt goedgekeurd dan houdt Expiatio zich het recht voor dit in te nemen voor de duur van het evenement of van het evenemententerrein te (laten) verwijderen.

Ingenomen LARP-wapens/bepantsering/schilden kunnen na afloop van het evenement weer worden opgehaald bij de organisatie. LARP-wapens/bepantsering/schilden die niet worden opgehaald worden beschouwd als gevonden voorwerpen.

**5.2** Expiatio houdt zich het recht voor om potentieel gevaarlijke objecten aan een keuring te onderwerpen. Hiervoor wordt per object gekeken naar de functie en veiligheid. Hiervoor gelden over het algemeen genomen dezelfde voorwaarden als bij LARP-wapens, schilden en bepantsering. Indien een object niet wordt goedgekeurd dan houdt Expiatio zich het recht voor dit in te nemen voor de duur van het evenement of van het evenemententerrein te (laten) verwijderen.

**5.3** Deelnemers aan Expiatio evenementen worden geacht op de hoogte te zijn van de geldende regels met betrekking tot veilig vechten en deze tijdens het gehele evenement toe te passen. Deze regels zijn tijdens het evenement te allen tijde van toepassing (ook buiten Tijd In).

**5.4** Bij aanvang van het evenement zal door de organisatie uitleg worden gegeven over de op dat moment geldende regels met betrekking tot veilig vechten en de toepassing hiervan. Het is de verantwoordelijkheid van elke deelnemer om deze uitleg bij te wonen, danwel ervoor te zorgen op de hoogte gebracht te worden van deze regels. Bij overtreding van deze regels houdt het bestuur zich het recht voor om personen uit te sluiten van verdere deelname aan het evenement en/of eventuele LARP-wapens, -schilden en/of bepantsering in beslag te nemen.

**5.5** Het is deelnemers ten strengste verboden om echte slag-, steek-, snij- of vuurwapens naar het evenement mee te nemen, zelfs wanneer deze bij de Wet wapens en munitie of enige onderhavige regeling niet verboden zijn. Hieronder begrepen, maar niet uitsluitend: vlinder-, stiletto-, zak- of schillessen, bijlen, (metalen) zwaarden, nunchakus en vechtstokken. Dit soort voorwerpen kunnen worden ingenomen door het bestuur en worden aan het eind van het evenement weer geretourneerd.

**a.** Indien deze voorwerpen vallen onder de Wet wapens en munitie of enige onderhavige regeling kan deze worden overgedragen aan de Politie of verantwoordelijke instantie.

**5.6** Potentieel gevaarlijke voorwerpen die niet onder de Wet wapens en munitie vallen kunnen in uitzonderlijke gevallen door het bestuur worden toegestaan onder door hen te bepalen voorwaarden.

## 6. Schade en/of letsel

**6.1** Eenieder die zichzelf of een ander bewust tijdens het evenement in gevaar brengt, naar de beoordeling van het bestuur, zal de toegang tot het evenement worden ontzegd en de deelname van het evenement worden beëindigd. Het bestuur kan per bestuursbesluit het lidmaatschap van betrokkene ontzeggen. Eventueel schade en/of letsel zal worden verhaald op de aansprakelijkheidsverzekering van de veroorzaker danwel op de veroorzaker zelf.

**6.2** Schade aan eigendommen van organisatie en/of deelnemers, alsmede eigendommen van derden die in bruikleen zijn van organisatie en/of deelnemers, en die niet kunnen worden verhaald bij de verzekering van de veroorzaker, zullen op de veroorzaker zelf worden verhaald. In deze wordt verlies ook aangemerkt als schade.

**6.3** Eenieder die de goede naam van de vereniging schade toebrengt, zulks ter beoordeling aan bestuur, kan de toegang tot het evenement ontzegd worden en/of voor een periode, welke bepaald zal worden door het bestuur, het lidmaatschap ontzegd worden.

## 7. Gevonden voorwerpen

**7.1** Expiatio bewaart gevonden voorwerpen voor de duur van 1 jaar en 1 dag. Indien zich geen eigenaar voor een voorwerp meldt dan wordt deze als afval afgeschreven en door middel van recycling/hergebruik door Expiatio gebruikt in haar activiteiten of gedoneerd worden aan een goed doel; mits dit logistiek mogelijk is. Gevonden voorwerpen kunnen in samenspraak met het bestuur worden opgehaald.

## 8. Vrijwilligersbeleid

**8.1** Vrijwilliger zijn bij Expiatio is niet vrijblijvend. Expiatio verwacht van haar vrijwilligers dat zij zich committeren aan de taak waar zij verantwoordelijk voor zijn. Daartegenover kunnen de vrijwilligers verwachten dat zij met respect worden behandeld en als dat nodig is ondersteuning krijgen vanuit het bestuur. Dit is geen verplichting voor het bestuur, maar wel een aanmoediging.

**8.2** Kosten gemaakt door vrijwilligers voor arbeidsactiviteiten of arbeidsuren die zij besteden aan activiteiten voor Expiatio worden niet vergoed. Wel kunnen zij, als dit vooraf goedgekeurd is door het bestuur, aanspraak maken op een vergoeding voor materiaal, reizen of andere onkosten.

**8.3** Expiatio heeft een aantal standaard rollen, die de kern vormen van de vereniging. De belangrijkste taken van deze rollen zijn hieronder gedefinieerd:

**a.** Spelleiding. Van de spelleiding wordt verwacht dat zij de verhaallijn schrijven voor de evenementen van de vereniging. Dit betekent dat er een verhaallijn is waar de spelers mee kunnen interacteren. Op het evenement is de spelleiding verantwoordelijk voor het uitvoeren van deze verhaallijn. Dit betekent dat zij de spelers begeleiden bij hun activiteiten. De spelleiding draagt zorg en is verantwoordelijk voor de correctheid, beschikbaarheid en uitvoerbaarheid van de spelregels. De spelleiding is tevens verantwoordelijk voor het handhaven van de spelregels en het (mede)toezicht houden op het veiligvechten.

**b.** Hoofdspelleider. De hoofdspelleider neemt de leiding in het schrijven van de verhaallijn, is het centrale aanspreekpunt aangaande het spel en is verantwoordelijk voor het goed verlopen van het evenement op het gebied van het spel. Dit ontslaat niet het bestuur van deze verantwoordelijkheid.

**c.** Monsterspelleiding. De monsterspelleider is verantwoordelijk voor het aansturen van de NPC's, houdt de IC planning bij, in samenspraak met de spelleiding, en verdeelt rollen over de NPC's.

**d. Security.** De security draagt zorg voor de veiligheid op het evenement. De security bewaakt de orde in de nacht en zet zich in ter voorkoming van, onder andere, brandgevaar, geluidsoverlast, geweldsituaties en substantieoverlast.

**e. EHBO'er.** Van de EHBO'er wordt verwacht zorg te verlenen aan iedereen op het evenement die een lichamelijke verwonding heeft opgelopen en hulp behoeft. De EHBO'er maakt samen met het bestuur beslissingen bij medische situaties. De EHBO'er is tijdens het hele evenement bereikbaar, behalve in situaties zoals overlegd met het bestuur.

**f. Vertrouwenspersoon.** Van de vertrouwenspersoon wordt verwacht zorg te dragen voor eenieder die op evenementen van Expiatio mentale en/of emotionele ondersteuning nodig heeft. Daarnaast is er een rol voor de vertrouwenspersoon bij conflictbemiddeling en bij kwesties van grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersoon besluit samen met het bestuur over psychische zorgsituaties.

**g. NPC.** Van NPC's wordt verwacht dat zij deelnemen aan het spel in een ondersteunende rol. De NPC staat ten dienste van het spel en van de speler. Van de NPC wordt verwacht dat de NPC handelt binnen de kaders gesteld door de spelleiding en het bestuur.

**h. Barhoofd.** Het barhoofd is verantwoordelijk voor het inkopen van voldoende etens- en drinkwaren voor de hoofdevenementen. Het barhoofd dient aansturing te geven aan het organiseren van de bar. Dit betekent dat het barhoofd het initiatief neemt in de voorbereidingen van het evenement. Op het evenement verdeelt het Barhoofd de verschillende taken door de dag over de vrijwilligers die helpen bij de bar en houdt de tijdsplanning in gaten.

**8.4 Het Bestuur van Expiatio behoudt zich het recht voor om vrijwilligers, crew of NPC's te weigeren zonder opgaaf van reden. Dit geldt niet voor personen die in het verleden deel hebben genomen aan evenementen van Expiatio in de rol van speler, deze zijn in principe altijd welkom als NPC. Het bestuur behoudt zich wel het recht voor om deze te kunnen weigeren met opgaaf van reden.**

## 9. Declaraties

**9.1** Declaraties dienen vooraf aangekondigd te worden aan het verantwoordelijke bestuurslid, deze zal de penningmeester om goedkeuring verzoeken. Zonder deze goedkeuring van de penningmeester behoudt Expiatio zich het recht voor de declaratie niet in behandeling te nemen. Tevens kunnen kosten enkel gedeclareerd worden tot één jaar na het maken van de kosten. Het bestuur kan deze termijn verlengen als het bestuur dit nodig acht.

**9.2** Declaraties moeten worden ingediend bij de penningmeester. Dit kan schriftelijk of via de e-mail (penningmeester@expiatio.nl). Voor een geldige declaratie moet ten minste een betalingsbewijs worden ingediend, tenzij anders verzocht door de penningmeester.

## 10. Spelregels

**10.1** Op de evenementen van Expiatio is de meest recente editie van de spelregels van kracht. De meest recente versie van de spelregels wordt tijdens het hoofdevenement ter inzage aangeboden bij de informatiebalie. Iedere deelnemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de meest recente spelregels zoals deze in de spelregels beschreven staan.

**10.2** Omdat een groot gedeelte van het spel en de spelregels gebaseerd is op het vertrouwen van de organisatie in de eerlijkheid van de deelnemers wordt het (opzettelijk) niet naleven van de spelregels als zeer ernstig beschouwd.

**10.3** In beginsel zal de spelleiding bij een eerste constatering van regelovertreding direct de desbetreffende deelnemer uit het spel nemen en een waarschuwing geven. De waarschuwing wordt direct opgenomen in de administratie.

In beginsel zal de spelleiding bij een tweede constatering direct de desbetreffende deelnemer uit het spel nemen en een consequentie hieraan verbinden, zoals bijvoorbeeld een tijdelijke uitsluiting aan deelname aan het evenement.

Bij de derde constatering zal de spelleiding, in afstemming met het bestuur, de deelnemer direct van verdere deelname aan het spel en het evenement worden beëindigd. Daarnaast zal het spel personage van de deelnemer worden beëindigd.

**10.4** Als het om een triviale overtreding gaat kan de spelleiding volstaan met een mondelinge berisping van de deelnemer.

**10.5** Als het om een ernstige overtreding gaat kan de spelleiding onmiddellijk overgaan tot de consequentie zoals beschreven bij de derde constatering in 10.3.



## 11. Downtime beleid

**11.1** Spel en activiteiten welke niet meegenomen zijn in de administratie en niet op een evenement van Expiatio plaatsvinden worden niet door Expiatio gebruikt (of meegenomen) in de spelwereld, dan wel in enige andere vorm.

## 12. ALV Vergader protocol

**12.1** Agendapunten en te behandelen stukken van leden dienen twee weken van tevoren ingestuurd te worden op het algemene e-mailadres. Deze zullen door de secretaris op of bij de agenda worden gevoegd.

**12.2** De definitieve agenda zal één week voor aanvang van de ALV naar de leden worden verzonden. Stukken waarover gestemd wordt zullen worden meegestuurd naar de leden bij de agenda zodat deze zich kunnen inlezen in datgene waarover wordt gestemd.

**12.3** Leden dienen zich bij aankomst op de vergadering bij de secretaris te melden en te worden geregistreerd. Wanneer men de ALV voortijdig verlaat dient men dit aan de secretaris te melden.

**12.4** Een machtiging kan of per e-mail worden verzonden aan de secretaris voor de aanvang van de ALV of op de ALV zelf met een ondertekend document worden ingediend.

**12.5** Per agendapunt zal geopend en gesloten worden, wanneer een punt gesloten is dan wordt hier niet op teruggegrepen.

**12.6** Wanneer iemand het woord wil nemen, dan moet een hand worden opgestoken. Pas na aangewezen te zijn door de voorzitter neemt men het woord.

**12.7** Bij stemmingen wordt er eerst gekeken of er mensen tegen aanname zijn. Pas daarna wordt overgegaan tot stemming, dit in verband met tijd. Stemmen gebeurt, wanneer dit beleid betreft, openbaar en wanneer het personen betreft gesloten.

**12.8** Leden dienen op constructieve wijze bijdrage te leveren aan de ALV. Wanneer iemand zich niet beschaafd gedraagt en zich niet houdt aan de algemene normen en waarden zal het lid gemaand worden het gedrag te verbeteren of eventueel verwijderd worden van de ALV. Tijdens de ALV is het wenselijk dat er naar feiten gekeken wordt en mensen niet persoonlijk aangevallen worden.

**12.9** Wanneer er gestemd wordt, over allesbehalve personen, kan dit ook gedaan worden met overweldigende meerderheid. Wanneer het merendeel van de ALV duidelijk maakt ergens voor of tegen te zijn kan de motie aangenomen danwel verworpen worden zonder alle stemmen daadwerkelijk te tellen. In dit geval moet het wel zeer duidelijk zijn dat het merendeel daadwerkelijk achter de beslissing staat, bijvoorbeeld door handopsteking.

## 13 Buitengewone leden

**13.1** Buitengewone leden zijn leden die door de ALV zijn aangewezen als beloning voor bewezen diensten. Buitengewone leden zijn vrijgesteld van betalen van contributie maar hebben verder dezelfde rechten en plichten als leden.

**13.2** Buitengewoon lidmaatschap heeft een duur van vijf jaar vanaf de ALV waarop dit besluit is genomen.

## 14 Bestuurscyclus

**14.1** De bestuurscyclus duurt twee jaar, loopt gelijk met tweemaal een verenigingsjaar, en start op 1 januari.

**14.2** Het bestuur maakt in aanloop naar het einde van de bestuurscyclus kenbaar dat men zich kandidaat kan stellen op de ALV voor het bestuur.

**14.3** Het laatste hoofdevenement binnen de bestuurscyclus dient als overdrachtsevenement. Tijdens dit evenement zal het toekomstige bestuur ingewerkt worden door het zittende bestuur.

**14.4** Voordat het toekomstige bestuur ingewerkt kan worden, dienen zij te zijn verkozen op een ALV. Voorts zal deze derhalve plaatsvinden vóór het hoofdevenement dat als overdrachtsevenement fungeert.

**14.5** Het kandidaatsbestuur schrijft een beleidsplan ter voorbereiding op de ALV waarop zij verkozen zullen worden. Hierin beschrijven ze de visie die zij hebben voor de vereniging en hoe ze dit tot uitvoering willen brengen tijdens hun bestuurscyclus.

Aldus opgemaakt op d.d. 20 december 2021 te Zeist